

Die Gesundheitsdirektorenkonferenz (GDK) ist das politische Koordinationsorgan der Kantone für das Gesundheitswesen. Sie unterstützt, fördert und koordiniert die Zusammenarbeit der Kantone im Bereich der Gesundheitspolitik und bildet eine nationale Plattform für den Dialog mit Bundesbehörden und anderen wichtigen Organisationen des Gesundheitswesens.

Wir suchen per **1. Juni 2022** oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit für die

Leitung Interne Dienste (70%)

Ihre Aufgaben

Als Mitglied des Leitungsteams sind Sie verantwortlich für die Supportdienste im Generalsekretariat und ermöglichen diesem damit, seine Rolle als operative Drehscheibe der GDK optimal wahrzunehmen:

- Sie sind verantwortlich für die verschiedenen Prozesse im Personalwesen und Ansprechperson bei personalrechtlichen Fragen;
- Sie sind verantwortlich für Finanzen und Rechnungswesen der GDK, wozu die Budget- und Finanzplanung, die Buchhaltung, der Jahresabschluss und die Bankgeschäfte gehören;
- Sie übernehmen die personelle Führung des administrativen Sekretariats und des Übersetzungsdienstes und gewährleisten in beiden Bereichen optimale organisatorische Abläufe;
- Sie sind Ansprechperson für sämtliche IT-Belange des GS GDK und stellen die Koordination mit dem Informatikdienst im Haus der Kantone sicher;
- Sie betreuen das Informationsmanagement und begleiten bei Bedarf spezifische Projekte (Weiterentwicklung Dokumentenverwaltung / GEVER, Langzeitarchivierung).

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen Bildungsabschluss auf Tertiärstufe in Betriebswirtschaft, Personalwesen oder einem verwandten Bereich.
- Sie bringen mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im Bereich Zentrale Dienste / betriebliches Management in der Verwaltung oder im Verbandswesen / NPO mit. Sie verfügen über profunde Kenntnisse in finanziellen und personalrechtlichen Fragen und bringen idealerweise auch gewisse Informatikkenntnisse mit.
- Sie sind fachliche/-r Allrounder/-in und bereit, die Supportprozesse für das GDK-Team optimal zu gestalten. Sie zeichnen sich durch eine hohe Dienstleistungsbereitschaft und eine pragmatische, lösungsorientierte Arbeitsweise aus.
- Sie verfügen über eine hohe Sozialkompetenz und sind kommunikativ stark. Sie arbeiten gerne im Team.

Unser Angebot

- Bei der GDK erwartet Sie eine anspruchsvolle und vielfältige Tätigkeit am Puls der Schweizer Gesundheitspolitik in einem hochmotivierten und kollegialen Team.
- Attraktive Arbeitsbedingungen mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen.
- Arbeitsort im Haus der Kantone an zentraler Lage in Bern.



Fühlen Sie sich angesprochen?

Bitte stellen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 20. Februar 2022 an die Adresse karin.munter@gdk-cds.ch zu.

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich gerne an die aktuelle Stelleninhaberin, Annette Grünig: annette.gruenig@gdk-cds.ch, Tel. 031 356 20 34.